



## ประกาศคณะกรรมการบริษัท

ฉบับที่ 13/2562

### เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ

---

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 วันที่ 25 กันยายน 2561 บริษัทจึงออกประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. บทนำ

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้ให้ความสำคัญต่ออุปกรณ์สารสนเทศของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรและเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัท สามารถทำงานได้ตามความต้องการของพนักงานและความเหมาะสมต่อการทำงาน บริษัทจึงกำหนดนโยบาย เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

#### 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อควบคุมการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการยกเลิก การใช้งานทรัพย์สิน (Asset) ในระบบสารสนเทศ และปรับปรุงให้ทะเบียนทรัพย์สิน (Inventory of Assets) มีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
- เพื่อให้มีการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สิน (Asset) แต่ละประเภทอย่างครบถ้วน
- เพื่อให้มีการกำหนดค่าระดับความสำคัญให้แก่ทรัพย์สิน (Asset) และการกำหนดระดับชั้นความลับให้แก่ข้อมูล
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการประเมินความเสี่ยง และแก้ไขควบคุมความเสี่ยง

#### 3. ขอบข่าย

กระบวนการนี้ครอบคลุมถึง:

ทรัพย์สินทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตของสำนักคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 5 ประเภทคือ ข้อมูล ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ บุคลากร และบริการที่ได้รับ

#### 4. คำจำกัดความ

- J.R.W. หมายถึง บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
- ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ผู้จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



- ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบงานที่ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล จัดการข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจของบริษัท J.R.W โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศอันได้แก่ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูล หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร รายงาน หนังสือ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้ และให้หมายความรวมถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบข้อมูล หมายถึง กระบวนการประมวลผลข้อมูลที่เก็บรวบรวมด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์
- ทรัพย์สิน หมายถึง ข้อมูล ระบบข้อมูล และทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เป็นต้น
- พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว
- บุคคลภายนอก หมายถึง พนักงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่พนักงานงานของบริษัท J.R.W. เช่น บริษัทคู่ค้า ที่ปรึกษา หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ เป็นต้น
- Asset Owner หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ทำหน้าที่ควบคุมการใช้งาน และปกป้อง Asset นั้นๆ อาจกำหนดเป็นหน่วยงาน หรือตำแหน่งงาน ตามความเหมาะสม
- Asset หมายถึง ทรัพย์สิน หรือสิ่งต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจภายในขอบเขตของระบบสารสนเทศ แบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่
  - Information Asset หมายถึง ข้อมูลต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลลูกค้า หนังสือสัญญา คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น
  - Software Asset หมายถึง ซอฟต์แวร์ต่างๆ เช่น OS Database Development Tool เป็นต้น
  - Physical Asset หมายถึง อุปกรณ์ต่างๆ เช่น Server Network Equipment PC สื่อบันทึกข้อมูล เป็นต้น
  - Personnel Asset หมายถึง บุคลากรในตำแหน่งต่างๆ เช่น Developer System Administrator เป็นต้น
  - Service Asset หมายถึง บริการที่ได้รับต่างๆ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบสื่อสาร บริการซ่อมบำรุง เป็นต้น
- Inventory of Assets หมายถึง บัญชีทรัพย์สิน ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของทรัพย์สิน (Asset) แต่ละประเภท





## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สิน

### 1. ระบุรายละเอียดของ Asset และการเปลี่ยนแปลงที่มี

Asset Owner ระบุรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงของ Asset ที่อยู่ในความรับผิดชอบเมื่อรับทราบว่ามี การเปลี่ยนแปลงต่อ Asset เกิดขึ้น โดยการเปลี่ยนแปลงสามารถจำแนกได้เป็น 3 แบบ คือ

#### 1.1. การเพิ่มเติม Asset

ระบุ Asset ที่มีการเพิ่มเติมรวมถึงรายละเอียดต่างๆ บันทึกข้อมูลลงใน Inventory of Assets สำหรับรายละเอียดของ Asset แต่ละประเภทมี ดังนี้

- Information Asset รายละเอียดที่ต้องระบุคือ ชื่อข้อมูล ระดับชั้นความลับ รูปแบบ (กระดาษ ไฟล์) ที่จัดเก็บ การสำรองข้อมูล Asset Owner
- Software Asset รายละเอียดที่ต้องระบุคือ ชื่อและรุ่นของซอฟต์แวร์ ประเภท (Commercial, In-house Developed, Free, Open source) จำนวน License วันที่หมดอายุ บรรจุภัณฑ์ ที่จัดเก็บ เครื่องที่ติดตั้ง Asset Owner กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- Hardware Asset รายละเอียดที่ต้องระบุคือ ชื่ออุปกรณ์ Spec จำนวน สถานที่ติดตั้ง
- Personnel Asset รายละเอียดที่ต้องระบุคือ ชื่อตำแหน่ง ประเภท (Normal, Temporary, Outsource)
- Service Asset รายละเอียดที่ต้องระบุคือ ลักษณะของบริการ ชื่อผู้ให้บริการ ชื่อผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อ

#### 1.2. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ Asset

ระบุรายละเอียดของ Asset ตามข้อ 1.1 ส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น และปรับปรุง ข้อมูลใน Inventory of Assets ให้เป็นปัจจุบัน

#### 1.3. การยกเลิกการใช้งาน Asset

ระบุ Asset ที่ยกเลิกการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลใน Inventory of Assets โดยบันทึกวันที่ยกเลิกการใช้งานลงในช่อง "Remark" ท้าย Asset ที่ต้องการยกเลิก ทำการ Highlight Row เป็นสีเทาเพื่อความชัดเจน ห้ามลบข้อมูลของ Asset ที่ยกเลิกการใช้งานออก



## 2. กำหนด Group ของ Asset

Asset Owner กำหนดกลุ่มของ Asset เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจับกลุ่ม ดังนี้

- เป็น Asset ประเภทเดียวกัน และใช้ในงานใกล้เคียงกัน เช่น กลุ่มของเครื่อง PC ที่ใช้ในแผนกเดียวกัน
- เป็น Asset ต่างประเภทที่ทำงานร่วมกันเช่น กล้อง + ซอฟต์แวร์ควบคุม + เครื่องที่ติดตั้ง รวมเป็นระบบ CCTV
- เป็น Asset ที่ถูกดูแลควบคุมด้วยวิธีเดียวกัน เช่น กลุ่มของคู่มือระบบ อาจมีทั้งคู่มือที่เป็นความลับ และไม่ลับ แต่ได้รับการจัดเก็บ ควบคุมการนำไปใช้งาน เหมือนกัน

Asset เดียวอาจอยู่ในหลายกลุ่ม หรืออาจไม่ถูกจับกลุ่มได้เช่นกัน ขึ้นกับความเหมาะสม และความเสียหายที่มีอยู่ บนที่กกลุ่มของ Asset ลงในช่อง Risk Assessment Item

## 3. ปรับปรุงข้อมูลใน Track Changes

Asset Owner ระบุรายละเอียดของการปรับปรุงแก้ไขแต่ละครั้งลงในหน้า "Track Changes" โดยละเอียด และต้องทำการปรับปรุง Version ของ Inventory of Assets ด้วยทุกครั้ง

## 4. รายงานการเปลี่ยนแปลงต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

Asset Owner แจ้งการเปลี่ยนแปลงของ Asset ในความรับผิดชอบของตน

## 6. เอกสารอ้างอิง: แบบฟอร์มการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (Inventory of Asset Form)

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561  
บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

(จรัญ วิวัฒน์เกษภูวณ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร